

DEMANDE D'UTILISATION DU DÉPÔT DE DÉCHETS PANACHE

La présente demande s'adresse aux ménages situés à l'extérieur du Grand Sudbury à proximité du Dépôt de déchets Panache qui désirent utiliser le dépôt en payant des frais.

Si votre demande est approuvée, vous aurez l'option d'acheter des cartes à poinçonner, à présenter à chaque visite au dépôt.

Coordonnées du demandeur (en caractères d'imprimerie SVP)

Prénom : _____ Nom : _____

Adresse : _____

Ville : _____ Code postal : _____

Téléphone : _____ Adresse de courriel : _____

Adresse à proximité du Dépôt de déchets Panache (en caractères d'imprimerie SVP)

Lieu/adresse : _____

Comté/Canton : _____

Téléphone : _____ Adresse de courriel : _____

Modalités

- Je consens à la divulgation de l'admissibilité potentielle de mon ménage à utiliser le Dépôt de déchets Panache à la Ville du Grand Sudbury et aux tiers entrepreneurs.
- J'accepte de respecter les politiques et modalités du Station de transfert des déchets domestiques et de me conformer aux consignes du préposé du site.
- Je reconnais que mon admissibilité sera annulée en cas de non-respect des conditions applicables au Dépôt et au présent programme.

Important!

- Nous communiquerons avec vous par courriel ou par téléphone selon les coordonnées fournies sur le présent formulaire dès l'approbation ou le refus de votre demande ou pour vous demander des renseignements additionnels.
- À chaque visite au Dépôt, vous pourrez déposer jusqu'à 3 sacs poubelle, contenant ou bottes approuvés et jusqu'à 6 boîtes bleues (prière de ne pas placer les matières recyclables dans les sacs). Le préposé poinçonnera votre carte prépayée une fois par visite.
- Vous avez la possibilité de déposer des articles de mobilier et appareils électroménagers approuvés au site Panache, et chaque article équivaut à une visite. Le préposé poinçonnera votre carte prépayée une fois par article ainsi déposé.
- Les cartes prépayées sont non remboursables et n'expirent pas.
- La Ville du Grand Sudbury ne saura être tenue responsable de remplacer toute carte prépayée perdue ou volée.
- Des renseignements sur les programmes municipaux de la VGS en matière de déviation et recyclage des déchets sont disponibles sur demande.
- Les déchets suivants ne seront pas acceptés au Dépôt Panache : déchets dangereux, déchets liquides, pneus, déchets commerciaux, industriels et institutionnels, et tout autre type de déchets inadmissible.
- Au besoin, veuillez signaler tout problème lié au service pourvu à la VGS en composant le 3-1-1.
- La période de traitement de votre demande est d'au moins deux semaines.

Je déclare que les renseignements fournis sont véridiques et exacts et j'accepte les modalités énoncées ci-dessus.

Signature du demandeur

Date

Cartes à poinçonner prépayées

Je désire acheter :			
_____	Cartes prépayées valides pour cinq visites	30 \$	_____ \$
_____	Cartes prépayées valides pour dix visites	60 \$	_____ \$
Montant total à prélever sur ma carte :			_____ \$
TYPE DE CARTE	NUMÉRO DE LA CARTE	DATE D'EXPIRATION	NOM DU TITULAIRE
VISA			
MASTERCARD			
CODE DE SÉCURITÉ À TROIS CHIFFRES		_____	
			
Signature du titulaire de la carte : _____			Date : _____
<p>___ Veuillez envoyer mes cartes prépayées à mon adresse de correspondance. (Les cartes perdues dans la poste ne seront pas remplacées)</p> <p>___ Veuillez me téléphoner au numéro suivant quand mes cartes sont prêtes à être ramassées _____.</p> <p>___ Je paierai en argent comptant. Dès approbation de ma demande je passerai acheter les cartes prépayées au 1805, rue Frobisher.</p>			

Vous pouvez nous faire parvenir votre demande de trois façons différentes.

- 1) Par la poste à la Ville du Grand Sudbury, a/s Dépôt Panache, 1805, rue Frobisher, Sudbury, Ontario, P3A 6C8
- 2) Par télécopieur au 705 671-1148
- 3) Par courriel à : gestiondesdechets@grandsudbury.ca

Avis concernant la collecte, l'utilisation et la divulgation de renseignements personnels

Les renseignements personnels qui sont demandés dans le présent formulaire sont recueillis en vertu de l'article 10 de la *Loi de 2001 sur les municipalités*, aux fins des programmes de collecte de déchets de la Ville du Grand Sudbury. Votre signature sur la présente demande confirme votre consentement à ce que la Ville communique avec vous aux fins de la collecte des renseignements ou des preuves requises selon les modalités des présentes.

Veuillez adresser vos questions concernant la collecte, l'utilisation et la divulgation de vos renseignements personnels au Directeur du service de gestion des déchets solides de la Ville du Grand Sudbury, par la poste à l'adresse : C.P. 5000, Station postale A, 200 rue Brady, Sudbury, ON, P3A 5P3 ou, encore, par téléphone au numéro 3-1-1.

Pour usage interne uniquement															
Date de réception (MM/JJ/AAAA)				Date de traitement (MM/JJ/AAAA)				Demande <input type="checkbox"/> Approuvée <input type="checkbox"/> Refusée							
EN CARACTÈRES D'IMPRIMERIE				SIGNATURE											